


СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
 Т.Н. Валиева
«2» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧАТ»
Р.Х. Гилязетдинов
«2» сентября 2024 г.



План работы
профилактики безнадзорности,
правонарушений и преступлений среди
несовершеннолетних
на
2024 – 2025 год

Цель: предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика табакокурения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Заседания Совета профилактики проводятся не менее одного раза в месяц, оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсужденному подростку. На заседаниях обсуждаются персональные дела обучающихся по докладным кураторов учебных групп, преподавателей, воспитателя общежития, мастеров производственного обучения.

Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учёбы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- остановка на учет в техникуме; - установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы;
- при выявлении административных правонарушений сообщение инспектору по делам несовершеннолетних.

**1 .ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Выявление семьи и детей группы социального риска	Заместитель директора п о УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)
12.	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог, инспектор ОПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)
1,3	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих учебные занятия, принятие мер по возвращению их в техникум	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	По факту пропуска занятий
1.4.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН, КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	По отдельному плану (не реже 4 раз в год)
1.5.	Встречи учащихся с инспектором ОПДН для оказания профилактической помощи в пропаганде правовых знаний среди обучающихся	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, кураторы учебных групп	По плану (не реже 2 раз в год)
1.6.	Проведение семинаров с кураторами учебных групп по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, кураторы уч.групп	По отдельному плану (не реже 2 раз в год)

1.7.	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематик лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)	Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, кураторы учебных групп	В течение года (ежемесячно)
------	--	---	-----------------------------

2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСУГА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	2	3	4
2.1.	Информационная пропаганда деятельности досуговых объединений (кружков)	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Сентябрь
2.2.	Вовлечение обучающихся техникума, состоящих на учете в ОПДН и КДН в спортивные секции и кружки дополнительного образования	Педагог — организатор, педагоги дополнительного образования	Сентябрь, октябрь
2.4.	Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, КДН	Заместитель директора по ВР, педагог — организатор, кураторы учебных групп	Октябрь, декабрь, март
2.5.	Организация работы (тематической, информационной и др.), способствующей профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на базе библиотеки техникума	Заместитель директора по увр, библиотекарь, кураторы учебных групп	В течение года (не реже 4 раз в год)
2,6.	Проведение рейдов по проверке организации досуговых мероприятий в домах культуры и клубах с обучающимися учетных категорий.	Директор, замдиректоров, педагог — организатор, кураторы уч. групп	Ноябрь, апрель

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.1.	Разработка и внедрение в практику инновационных технологий по профилактике потребления ПАВ	заместитель директора по УВР, педагог—организатор, кураторы уч. групп	В течение года (по отдельному плану)
3.2.	Проведение конкурса агитбригад, конкурс плакатов и рисунков «Здорово быть здоровым».	Заместитель Директора по увр, педагог—организатор, кураторы уч. групп	октябрь
3.3	Участие в конкурсе, посвященном акции ”Мы - за здоровый образ жизни“	Заместитель директора по УВР, педагог—организатор, кураторы уч. групп	(по совместному плану работы)

4. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО ”НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ” И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
4.1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родит.обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Заместитель директора по увр, педагог — организатор, кураторы учебных групп, инспектор ОПДН	По мере необходимости
4.2.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Кураторы учебных групп, инспектор ОПДН	В течение года (не реже двух раз в месяц)
4.3	Организация мероприятий по воспитанию родит. ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни: родит. собрания, лекториев для родителей, индивидуальные беседы с родителями и т.д.	Заместитель директора по увр, педагог — организатор, кураторы учебных групп	В течение года (по отдельному плану)

4.4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	Заместитель директора по увр, педагог — организатор, кураторы уч. групп	По мере необходимости
4.5,	Организация правового просвещения родителей	Заместитель директора по УВР, педагог — организатор, кураторы учебных групп	Обновление стенда в течение года
4.6.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей.	Заместитель директора по УВР	Обновление информации в течение года
4.7.	Оказание методической помощи кураторам в разработке личностноориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Заместитель директора по увр, педагог — организатор	Обновление информации в течение года

5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2		4
5.1.	Организовать в техникуме пропаганду патриотизма, здорового образа жизни студентов, их ориентацию на духовные ценности.	Заместитель директора по увр, педагог — организатор, кураторы учебных групп	Ежемесячно
5.2.	Обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда информации позитивного опыта профилактической и коррекционнореабилитационной работы с обучающимися и семьями ”группы риска“ в техникуме.	Заместитель директора по ВР, педагог — организатор, кураторы	Обновление информации в течение года

6. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
6.1.	Организация летнего отдыха	май	

6.2.	Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в техникуме на учебных занятиях. Запись в общетехникумовскую тетрадь.	В течение года	Дежурный администратор, куратор дежурной группы преподаватели предметники, кураторы (после 4 - го урока)
6.3.	Установление причины неявки студента на занятия: — беседа с одноклассниками; — согласование с родителями, - посещение семьи.	По мере необходимости	Куратор
6.4.	Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: — беседа; - тестирование; — классификация проблем; - рекомендации: — куратору, — самому студенту, — родителям.	По мере необходимости	Администрация техникума
6.5.	Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: — установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности(ознакомление с Уставом техникума, заключение Договора между родителями и ОУ: условия обучения, права, обязанности и пр.; индивидуальная работа с обучающимися(вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); постановка на внутренний учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, студенческий совет техникума, совет профилактики, КДН и др.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог — психолог, педагог организатор, кураторы учебных групп

6.6.	Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт группы и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах.	Сентябрь - май	Согласно функциональным обязанностям: — кураторы; — замдиректора по ВР, — педагог — организатор
6.7.	Выявление и учет студентов, оставшихся без попечения родителей. Контроль за условиями проживания подопечных.	В течение года	Кураторы
6.8.	Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы.	Январь, май	Зам. директора по ВР
6.9.	Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики.	Май	Администрация техникума
6.10	Проведение кураторских часов по нравственно-патриотическому воспитанию.	В течение года	Кураторы

6.6.	<p>Отслеживание результатов работы:</p> <p>— ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт группы и др.);</p> <p>— разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.)</p> <p>— отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах.</p>	Сентябрь - май	<p>Согласно функциональным обязанностям:</p> <p>— кураторы;</p> <p>— замдиректора по ВР,</p> <p>— педагог</p> <p>— организатор</p> <p>.</p>
6.7.	<p>Выявление и учет студентов, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Контроль за условиями проживания подопечных.</p>	В течение года	Кураторы
6.8.	<p>Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы.</p>	Январь, май	Зам. директора по ВР
6.9.	<p>Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики.</p>	Май	Администрация техникума
6.10	<p>Проведение кураторских часов по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>	В течение года	Кураторы